



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

---

### Dipartimento di Chimica e Farmacia

#### Allegato A

#### PROTOCOLLO FASE 3

#### MISURE COMPORTAMENTALI E IGIENICO SANITARIE PER GLI ESAMI IN PRESENZA

A partire dal 1° settembre gli appelli d'esame per i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Chimica e Farmacia si svolgeranno in presenza nel rispetto delle regole di seguito riportate.

#### Regole comportamentali di accesso e fruizione degli spazi.

È fatto obbligo di accedere alle Strutture Dipartimentali: indossando la mascherina chirurgica igienizzando le mani all'ingresso e rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

È fatto divieto di sostare nei locali se non per il tempo necessario al raggiungimento dell'aula d'esame nel giorno e nell'orario stabilito per la prova stessa. Per favorire un ordinato accesso/uscita dalle aule e da tutti i locali è necessario disporsi in fila e procedere uno alla volta. L'eventuale utilizzo degli ascensori/montacarichi è possibile per non più di una persona per volta. L'ingresso e l'uscita dalle Strutture devono avvenire da porte separate per non incrociare i flussi di persone. Dove esiste un'unica porta di ingresso/uscita questa sarà utilizzata da una sola persona per volta.

Al termine della prova d'esame gli studenti, sempre mantenendo le prescritte distanze, dovranno recarsi all'esterno delle strutture.

È fatto divieto assoluto di creare assembramenti all'interno degli stabili del Dipartimento e per ridurre al minimo il contatto interpersonale, nei locali in cui siano allocate più aule, l'orario di inizio degli appelli dovrà essere scaglionato (es corridoio aule via Muroli). Soluzioni logistiche di distanziamento potranno essere adottate dal Personale tecnico preposto alle aule sentito il servizio di prevenzione e protezione e l'ufficio tecnico di Ateneo.

Per tutta la durata dell'appello d'esame le finestre dell'aula, la porta e la porta di sicurezza (ove presente) dovranno essere aperte dal Presidente della Commissione di esame preposto, per consentire un adeguato riciclo dell'aria. L'aria condizionata dovrà rimanere spenta.

#### MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER GLI ESAMI IN PRESENZA

- 1) La scadenza per l'iscrizione agli esami, tramite self studenti da parte dello studente, dovrà avvenire non meno di 6 giorni prima della data fissata dal diario di esami. Verrà data adeguata comunicazione agli studenti mediante Sito web e e-mail personale @studenti.uniss.it di tale modalità da parte della Segreteria Didattica. Tale indicazione si rende necessaria per consentire l'organizzazione logistica dell'appello d'esame. **Gli studenti che non dovessero iscriversi per tempo sul self studenti non potranno svolgere l'esame.**
- 2) Il docente, alla chiusura delle iscrizioni, elaborerà il *calendario dell'esame* rapportandosi con la Segreteria Didattica per concordare la disponibilità delle aule nelle diverse giornate. In questo

contesto, verrà valutato, sulla base delle disponibilità, un possibile cambio di aula rispetto a quella inizialmente assegnata. L'eventuale nuova aula d'esame dovrà essere inserita sul self studenti da parte della segreteria didattica e comunicata allo studente, unitamente al calendario dell'appello, sempre tramite self studenti, anche da parte del docente, in modo tale che l'esaminando annoti l'aula in cui si dovrà recare limitando gli spostamenti interni.

- 3) Considerata la natura pubblica dell'appello d'esame e, contestualmente, la necessità di contingentamento per l'accesso alle strutture, gli studenti non iscritti all'esame (in questo caso orale) che volessero assistere allo stesso dovranno inviare al docente della materia apposita richiesta non meno di 6 giorni prima della data fissata per l'appello, per consentire allo stesso di predisporre il calendario tenendo conto delle richieste.
- 4) L'ammissione agli esami dei candidati è subordinata alla consegna al Presidente della commissione della Dichiarazione di contrasto e contenimento della diffusione Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritta il 24 Aprile 2020 fra il Governo e le parti sociali (Allegato B).

Per quanto sopra espresso, si stabilisce la seguente fruizione degli spazi aule e laboratori:

- a) il numero massimo di studenti ammissibili in aula è quantificato nel limite del 25-30% dei posti disponibili e sulla base della configurazione dell'aula didattica; per i singoli laboratori didattici le numerosità sono indicate dai Docenti titolari degli insegnamenti teorico-pratici (preposti) e comunicati dai Presidenti dei Corsi di Studio.

Si riportano di seguito le numerosità ammissibili da tenere in considerazione nella predisposizione dei calendari:

#### **Complesso didattico Via Vienna**

Aula	Studenti ammissibili
Aula 1	6
Aula 2	10
Aula 3	10
Aula 4	10
Aula 5	20
Aula 6	6
Aula 7	14
Aula 8	20
Aula 9	14
Aula Magna A	60
Aula Magna B	60

#### **Sezione Aule di Via Muroni**

Aula	Studenti ammissibili
Aula A	30
Aula B	20
Aula C	15
Aula E	6
Aula F	12

#### **Aule di Piandanna (Orto Botanico)**

Aula	Studenti ammissibili
Aula 1	40
Aula 2	70
Aula 3	50
Aula 4	15
Aula A	16

Aula B	35
Aula C	40
Aula Lab. Scienze della Terra	10

Pertanto, nell'elaborazione del calendario degli esami, occorrerà rapportarsi alla capienza dell'aula assegnata.

**Lo studente, per essere ammesso in aula, dovrà OBBLIGATORIAMENTE consegnare al Presidente della Commissione d'esame la dichiarazione personale di cui all'Allegato B.**

Tra il docente e l'esaminando dovrà essere mantenuta la distanza minima di 2 metri ed entrambi dovranno indossare debitamente la mascherina chirurgica per tutta la durata dell'esame.

Gli studenti che assisteranno alla prova, in attesa del proprio turno o come uditori, dovranno mantenere tra loro una distanza di almeno 2 metri, sedendo sulla stessa fila o su file adiacenti, e indossare la mascherina chirurgica per tutto l'appello.

Se non strettamente necessario, si richiede di assistere all'esame del collega precedente in numero inferiore rispetto al numero ammesso, garantendo comunque la presenza di almeno un testimone, come da regolamento.

b) L'aula assegnata per l'esame non dovrà essere utilizzata per altri esami nella stessa giornata. Al termine della sessione l'aula verrà chiusa e successivamente igienizzata dalla ditta delle pulizie mediante l'uso di prodotti specifici (alcol e candeggina). Particolare attenzione deve essere posta a maniglie delle porte e servizi comuni. È inoltre necessario dopo ciascun esame procedere alla pulizia delle superfici interessate a contatti con l'esaminando (superficie bancone cattedra su cui potrebbe essersi poggiato il candidato). L'attività di pulizia e sanificazione dell'aula dovrà essere certificata con affissione sulla porta dell'aula di post.it che ne indichi l'effettivo adempimento. L'aula pulita e sanificata potrà essere assegnata ed utilizzata solo per la giornata successiva.

c) L'inizio dell'appello d'esame o alcune sessioni dello stesso, qualora si renda necessario per l'impossibilità di predisporre le adeguate misure di contingentamento, potranno essere posticipati o potranno svolgersi, nelle stesse giornate, presso altri stabili del Dipartimento.

Per fornire adeguato supporto organizzativo ai docenti si indicano i seguenti referenti:

**Dott. ssa Cinzia Pusceddu** (Corsi di studio in Chimica, Scienze Chimiche, Gestione Energetica e Sicurezza, Ingegneria Informatica)

**Dott. Antonio Corda** (Corsi di studio in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Scienze Naturali e Gestione dell'Ambiente e del Territorio)

#### **DEROGA AGLI ESAMI IN PRESENZA**

In casi debitamente motivati, si potrà concedere l'autorizzazione a svolgere gli esami a distanza mediante piattaforma Microsoft Teams. Tali richieste dovranno essere inviate da parte dei Docenti al Direttore del Dipartimento **almeno dieci giorni prima della data dell'appello**, in modo da consentire alla Segreteria didattica di rendere nota la modalità telematica agli studenti interessati. Una qualunque situazione di "fragilità fisica" che comporti impedimento a recarsi presso le strutture del Dipartimento o l'impossibilità legata a eventuali misure restrittive di contenimento del Covid19 nelle regioni di residenza che non permettano di raggiungere l'Ateneo sono da considerarsi ragionevoli motivi per richiedere di svolgere gli esami in modalità telematica.

#### **RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE**

L'attuazione delle misure prescritte relative all'esame spetta al presidente della Commissione di esame che, in qualità di preposto, vigila sul rispetto delle predette misure.