

**Università degli studi di Sassari**  
**Dipartimento di Scienze della Natura e del Territorio**

**Rapporto di Riesame 2016**

Corso di studio: Gestione dell'Ambiente e del Territorio (LM-75)

Sede: Sassari

Responsabile del corso (presidente del Consiglio di Corso di Studi):  
Prof.a Rossella Filigheddu

**Gruppo di Riesame:**

*Componenti obbligatori*

Prof.a Rossella Filigheddu (Referente CdS) – Responsabile del Riesame  
Laura Ara (Studiante membro del Consiglio di CdS)

*Altri componenti*

Marcella Carcupino, responsabile AQ ed ex Presidente CdS)

Prof. Marco Casu (Docente del CdS)

Dr. Antonio Corda (Tecnico Amministrativo con funzione di Referente per la Didattica )

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **26 novembre 2015:**
  - individuazione dei dati, organizzazione del lavoro e prime osservazioni
- **3, 10, 16, 18 dicembre 2015 :**
  - analisi dei dati, e formulazione osservazioni per approfondimenti
- **22 dicembre 2015:**
  - invio bozza al Presidio Qualità per osservazioni e suggerimenti preliminari.
- **26 gennaio 2016:**
  - stesura definitiva.

Presentata , discussa in Consiglio del Corso di Studio il **28 gennaio 2016**, e definitivamente e approvata in consiglio di Dipartimento il **28 gennaio 2016**.

#### **Sintesi dell'esito della discussione negli organismi accademici preposti**

*Consiglio di Corso di Studio(28/01/2016): dopo articolata discussione e l'apporto di utili modifiche il rapporto è approvato all'unanimità.*

*Consiglio di Dipartimento (28/01/2016): dopo articolata discussione il rapporto è approvato all'unanimità.*

#### **Premessa**

Per il rapporto 2016 la maggior parte dei dati su cui effettuare l'analisi è stata trasmessa in tempo utile. A partire dal 19 novembre 2015 i dati vengono estratti attraverso i sistemi PENTAHO o ESSE3 dal manager didattico del dipartimento. Con la piattaforma PENTAHO, che intermedia la visibilità sui dati originari e quindi li rende talvolta eccessivamente sintetici rispetto agli anni precedenti, ogni dipartimento estrae le informazioni di un corso di laurea per volta, per ciascuna tipologia di informazioni. Questa procedura rende il processo di estrazione dati più complesso e dispendioso in termini di tempo. D'altra parte, per alcune tipologie di informazioni (andamento degli esami superati, CFU acquisiti, etc. ) la piattaforma PENTAHO offre la possibilità di un immediato rilevamento, utile per valutare in qualsiasi momento eventuali azioni correttive.

Attualmente i report di PENTAHO permettono un'estrazione relativa ai 3 anni a.a. (2012-13, 2013-14, 2014-15). Si raccomanda per il futuro che i report di PENTAHO forniscano una estrazione simultanea su almeno gli ultimi 5 a.a. incluso quello corrente al fine di consentire una valutazione complessiva della coerenza di un triennio nonché rendere disponibile con l'unica estrazione anche i dati significativi per l'anno corrente.

Infine, seppur in modo parziale, sono stati resi disponibili i dati relativi ai titoli di studio universitari conseguiti dagli studenti iscritti, più volte sollecitati negli anni precedenti.

## 1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1-1:** Riduzione dei laureati Fuori Corso

**Azioni previste/intraprese:**

1. *Incontro con studenti (1° e 2° anno) per individuare potenziali ostacoli alla conclusione degli studi.*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

*i docenti Tutor nominati a Dicembre 2014 hanno seguito da 2 a 4 studenti ciascuno. Sono stati effettuati incontri individuali e collettivi i cui risultati sono stati riferiti al coordinatore del CdS*

**Obiettivo n. 1-2:** Miglioramento attrattività del corso

**Azioni previste/intraprese:**

1. *Stabilire rapporti con ordini professionali (organizzazione corsi preparazione al superamento esame di stato) e altri enti/imprese (locali/nazionali)*
2. *Mantenere l'offerta di insegnamenti a scelta, in modo da fornire, a seconda degli interessi professionali, una preparazione adeguata e personalizzata.*
3. *Incremento di insegnamenti erogati in modalità linguistica mista (English Semester).*
4. *Modifica OF 2015-16 e 2016-17*
5. *Ampliamento delle opportunità di accesso diretto al corso*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

1. *Convenzioni concluse ed in itinere con enti territoriali pubblici e privati*
2. *Il numero di insegnamenti a scelta inseriti anche nell'OF per l'anno accademico 15-16 è stato leggermente aumentato*
3. *Nell'English Semester 2015-16 è stata prevista l'erogazione in modalità mista per **19 insegnamenti** per un totale di 127 CFU. I docenti coinvolti nell'erogazione dei corsi in modalità mista hanno riferito al coordinatore del CdS un generale approccio positivo da parte degli studenti. Tuttavia, la recente istituzione impedisce una valutazione staticamente significativa dell'azione intrapresa.*
4. *È stato sostituito l'insegnamento di "Igiene" con quello di "Conservazione della Fauna Marina con Lab di Ittiologia". Tali modifiche garantiscono una maggior corrispondenza tra*

*gli obiettivi formativi e le esigenze del sistema economico produttivo e consentono un miglior utilizzo delle competenze di docenza presenti all'interno del dipartimento. Inoltre il CdS ha unanimemente accolta la proposta di arricchire la laurea in GAT con l'istituzione di due indirizzi, uno terrestre e l'altro marino, nel rispetto degli obiettivi formativi e della qualificazione scientifica dei docenti che propongono i contenuti degli insegnamenti.*

- 5. E stato effettuato un ampliamento delle opportunità di accesso diretto al corso, includendo la classe L-21 (Urbanistica).*

## 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

### • *Dati in ingresso*

#### *Verifica della Personale Preparazione*

Durante le verifiche della Personale Preparazione svolte come mediate colloquio individuale e tenute alla fine del mese di Ottobre e nella prima decade di Dicembre, , gli studenti hanno dimostrato di possedere la motivazione nonché le competenze, inclusa una sufficiente padronanza di una lingua dell'Unione Europea, scelta dal candidato e diversa dall'italiano.

#### *Immatricolazioni*

Nel 2015-16 si contano 18 immatricolati confermati.

	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016*
Immatricolati	15	15	20	18
Iscritti totali	35	37	39	45
part time	5	2	2	2

\* Dato parziale, immatricolazioni in corso (ulteriori studenti, dei 5 idonei al colloquio di dicembre, dovrebbero immatricolarsi entro il termine del 31-12-2015)

La **componente maggioritaria rimane quella di genere femminile**, pari al 59% e 62% nei tre anni osservati (come da tabella successiva ).

	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Femmine	22	24	23
Maschi	13	13	16
Totali	35	37	39
% Femmine	63%	65%	59%

#### *Provenienza scolastica:*

Si rileva una prevalenza dai Licei, seguita dagli istituti Tecnici, con dettagli come da tabella successiva .

	2012/2013		2013/2014		2014/2015	
Licei	8	47%	6	38%	11	58%
Istituti Tecnici	9	53%	7	44%	7	37%
Professionali	-	-	2	13%	1	5%
Altro	-	-	1	6%	-	-

#### *Voto medio di diploma*

Nel 2015-16 risulta pari a 71,6/100, inferiore al valore medio (media aritmetica) sul periodo (72,5).

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	Media
Voto medio	79,2	67,9	69,5	71,6	72,5

*Titolo di 1° livello per l'accesso*

Titolo di 1° livello per l'accesso	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Lauree naturalistiche	16	nd	nd	17
Biologiche	1	nd	nd	
Urbanistica		nd	nd	1

*Provenienza geografica*

	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Sassari	80%	67%	85%	59%
Sardegna (diversa da SS)	20%	33%	15%	35%
Extra Regione	-	- *	-	6%

- a. **Provenienza prevalente:** benché in calo, si conferma prevalente la provincia di Sassari (considerata secondo la nuova determinazione ex L.R. nr. 9/2001), mentre appare in leggero aumento la componente di altre province della regione (35% nel 2015/16)
- b. Un solo studente con **provenienza extra-regione**, nel 2015/16.
- (\*) **L'unico studente straniero** (Marocco) immatricolato nel 2013/14, non compare nel report estratto a fine 2015.

### percorso

- Gli **iscritti totali** appaiono in un trend di crescita
- Il rapporto percentuale degli **studenti Fuori Corso** risultava in marcato calo fino al 2014/15. Per il 2015/16 si registra un aumento, da rivalutare al termine delle sessioni di laurea straordinarie (Marzo 2016).
- Percentuale degli **studenti regolari con CFU >=12**: 100% nel 2013-14 (dato non disponibile con i report Pentaho).
- Percentuale degli **studenti regolari**: era in crescita stabile: 85% nel 2014/15 (dato non disponibile con i report Pentaho)

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
Iscritti regolari	27	29	28	Non disp
Iscritti totali	35	36	33	45 *
%Regolari su totali	77%	81%	85%	Non disp
%Regolari con CFU >=12	89%	100%	-	Non disp
Regolari con CFU >=12	24	29	-	Non disp
Fuori Corso	8	7	3	10
% Fuori Corso	23%	19%	9%	22%

\* dato integrato con informazioni provenienti da ESSE3

### Analisi per coorti

- **abbandoni / uscite (trasferimenti, passaggi)**: negli ultimi tre anni accademici, **al 2° anno, ha abbandonato gli studi** un solo studente per le coorti 2012/13 (7%), 2014/15 (5%) )

Coorti →	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Abbandoni al 2° anno	0%	7%	0%	5%
Uscite totali al 2° anno (abbandoni, trasferimenti, passaggi)	0%	7%	0%	5%

- Il **numero medio di CFU maturati**: risulta stabilmente bassa la percentuale di iscritti con CFU=0; ed è alta la percentuale di studenti con CFU acquisiti > 20; si noti che i dati del 2014-15 non includono i CFU acquisiti nelle sessioni straordinarie (negli anni precedenti, con diverso sistema di reportistica, venivano estrapolati i dati per anno solare, e quindi più significativi anche sull'ultimo periodo)

	2012/2013		2013/2014		2014/2015	
	% iscritti	Media CFU/iscritto	% iscritti	Media CFU/iscritto	% iscritti	Media CFU/iscritto
0 CFU	9%	-	5%	-	15%	-
1-10 CFU	6%	6,5	-	-	5%	6,0
11-20 CFU	9%	14,7	11%	15,0	23%	15,4
CFU > 20	77%	48,6	84%	49,7	56%	40,0
TOTALE		39,1		43,2		26,5

Note:

- rispetto al Rapporto 2014 basato su dati estratti dagli uffici di Ateneo, attraverso PENTAHO non è stato possibile estrarre in modo completo i valori con separata evidenziazione dei valori medi per ciascun anno di corso

– numero medio di **esami superati**

È in aumento il voto medio, mentre è in calo il numero medi di esami superati in particolare per gli studenti del 2° anno della coorte 2014-15.

Anno Accademico												
Anno corso	2012/2013				2013/2014				2014/2015			
	Iscritti	Esami sostenuti	Nr medio esami	Voto medio	Iscritti	Esami sostenuti	Nr medio esami	Voto medio	Iscritti	Esami sostenuti	Nr medio esami	Voto medio
1	17	115	6,8	28,6	16	90	5,6	28,1	20	108	5,4	28,8
2	18	76	4,2	27,1	21	122	5,8	27,7	19	39	2,1	27,6
Totale	35	191	6,8	28,0	37	212	5,7	27,9	39	147	3,8	28,5

Note:

- Il dato degli esami sostenuti per gli studenti del 2° anno include anche gli esami sostenuti dagli studenti fuori corso.
- I dati del 2014-15 non includono gli esami che potranno essere superati nelle sessioni straordinarie
- Il voto medio complessivo è stato calcolato manualmente, considerando il numero totale di esami (inclusi quelli che non prevedevano il voto) e il totale dei voti effettivi assegnati

• **Uscita**

	2012/2013	2013/2014	2014/2015 *
Laureati	10	16	2
(In corso)	6	12	2
(In corso) %	60%	75%	100%
Voto	108,5	108,9	109,5

Note:

- \* i dati del 2014-15 sono parziali, non includendo i laureati nelle sessioni straordinarie di dicembre e marzo.



- **internazionalizzazione**

L'attività in mobilità internazionale è così ripartita (vedi tabella per anno solare)

**Outgoing**

		2013	2014	2015
Mobilità Studio	#studenti	-	1	3
	media (mesi)	-	4	3
Training	#studenti	2	4	7
	media (mesi)	4	4,75	4,3

**Incoming \***

(\*) il dato è relativo a tutti i corsi del dipartimento

		2013	2014	2015
Mobilità Studio	#studenti	1	5	11
	media (mesi)	5,0	6,0	5,6
Training	#studenti	2	2	2
	media (mesi)	4,0	4,5	2,5

Il numero di studenti Incoming è in forte crescita; il numero degli studenti Outgoing è in crescita.

## **Osservazioni**

Dal riscontro sui dati riportati sopra, l'analisi degli indicatori ha confermato i segnali positivi già evidenti nella Rapporto di Riesame 2015, in particolare si è rilevata una bassa percentuale di abbandoni al 2° anno sul periodo osservato, e una sensibile crescita degli studenti impegnati in percorsi formativi all'estero.

Emergono segnali di allarme relativi al numero di esami sostenuti dagli studenti del 2° anno e il basso numero dei laureati. Tuttavia i dati vanno rivalutati a conclusione delle sessioni straordinarie di esami di profitto e di laurea ( marzo 2016)

## **Punti di forza (+) e Criticità(-)**

- (+)
  - *Pochissimi abbandoni al 2° anno,*
  - *aumento degli studenti in percorsi di internazionalizzazione*
  
- (-)
  - *basso numero dei laureati nell'ultimo a. a. osservato*
  - *numero medio di esami sostenuti in calo*

**1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

**Obiettivo n. 1-1:** *Prevenzione laureati Fuori Corso*

**Azioni da intraprendere:**

1. *Incontro con gli studenti (1° e 2° anno) per individuare potenziali ostacoli alla conclusione degli studi nei tempi previsti.*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*(Aprile 2016) (Docenti Tutor )*

**Obiettivo n. 1-2:** *Miglioramento attrattività del corso*

**Azioni da intraprendere:**

1. *Modificare offerta formativa con introduzione dei due curriculum (terrestre e marino) secondo l'orientamento già emerso in consiglio*
2. *Mantenere l'offerta di insegnamenti a scelta, in modo da fornire, a seconda degli interessi professionali, una preparazione adeguata e personalizzata.*
3. *Incremento di insegnamenti erogati in modalità linguistica mista (English Semester).*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*(Maggio 2016) (R. Filigheddu)*

## **2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

### **2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

**Obiettivo 2-1. incentivare l'effettuazione di tirocini esterni, particolarmente su canali internazionali**

**Azioni da intraprendere/intraprese:**

1. *Effettuare sessioni periodiche con tutti gli studenti per la divulgazione dell'utilità dei Tirocini (stage) esterni ai fini di una professionalizzazione.*
  - a. *Va rinforzata l'azione per i tirocini Nazionali, possibilmente in sinergia con l'azione 1 dell'obiettivo 1-2 (Rapporti con ordini professionali e altri enti/impres)*
2. *Incentivazione alla partecipazione in programmi Erasmus Placement*
3. *Previsione di aumento dei CFU relativi al Tirocinio a partire da offerta Formativa 2015-16*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

1. Le informazioni relative ai tirocini internazionali sono state fornite durante l'Erasmus DAY (17/11/2015) alla quale hanno partecipato studenti/docenti/staff con il report delle esperienze.
2. La partecipazione ai programmi internazionali è stata premiata con un incremento del voto di laurea (1 punto).
3. Incrementato ad 8 il numero di CFU per Tirocinio.

**Obiettivo n. 2-2: Migliorare informazione agli studenti su risultati rilevamento Opinioni Studenti e relative discussioni e decisioni**

**Azioni da intraprendere/intraprese:**

1. *diffusione e discussione, con cadenza regolare, dei risultati dell'indagine attraverso sito WEB del CCdS nonché dell'esito delle discussioni e decisioni degli organismi di governo*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

1. I risultati delle discussioni in seno al CdS e alla commissione paritetica sono riportati nei relativi verbali. Da definire le modalità di implementazione.

**Obiettivo n. 2-3: Migliorare l'omogeneità nei metodi didattici e nelle modalità di verifica.**

**Azioni da intraprendere/intraprese:**

1. Implementare l'omogeneità nei metodi didattici e nelle modalità di verifica

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

1. L'azione è stata rivalutata. Come messo in evidenza anche dalla commissione paritetica, il differenziamento nei metodi didattici e delle modalità di verifica sono stati valutati come conseguenza della specificità di ciascun insegnamento, quindi utile per meglio valutare l'apprendimento atteso per ogni insegnamento. Le differenze nelle modalità di verifica sono peraltro molto apprezzate dagli studenti.

## 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Il corso di studi presenta nel complesso buoni indicatori.

Vengono riportati i temi ritenuti di maggior interesse considerato il riferimento degli altri organismi di Controllo Qualità.

Tirocini in percorsi di internazionalizzazione

E' stata mantenuta la continuità per:

Tutor Erasmus;

commissione Erasmus del Dipartimento, che si riunisce a cadenza pressoché mensile

utilizzo del programma Erasmus Training ( studenti in costante aumento dal 2013).

Erasmus Day

Gestione dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti

A partire dal 2° semestre del 2014-15 è stato effettuato il passaggio dal sistema di valutazione cartaceo al sistema on-line. è stato valutato il 100% degli insegnamenti impartiti.

L'analisi dei questionari pervenuti evidenzia come i valori medi attribuiti alle singole domande del questionario siano allineati o superiori ai valori medi di Ateneo, con l'eccezione della seguente criticità: Insoddisfazione per le aule didattiche (voto medio tra 1° e 2° semestre: 5,2).

A tale proposito il CdS concorda con la commissione paritetica sulla necessità di sottolineare che il DIPNET gestisce per l'Ateneo una struttura didattica polivalente di circa 3500 MQ, con 7 aule attrezzate e due laboratori. Come già segnalato nelle precedenti relazioni della CP del 2013 e 2014, su tale struttura sono stati effettuati importanti investimenti, finalizzati a migliorare la funzionalità delle attrezzature informatiche d'aula e la loro sicurezza nonché sull'impianto di climatizzazione. Si rimarca che nonostante l'edificio sia di nuova costruzione e nonostante la fattiva collaborazione con l'ufficio tecnico, i deficit strutturali rimangono ancora irrisolti.

**Nota:** Si rileva che la rilevazione delle opinioni degli studenti attraverso il sistema on line non consente di fare un raffronto con le medie di Ateneo, che rimangono un riferimento imprescindibile per non cadere nell'autoreferenzialità dei confronti.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo 2-1. incentivare l'effettuazione di tirocini esterni, particolarmente in percorsi di internazionalizzazione:**

**Azioni da intraprendere:**

1. *Effettuare sessioni periodiche con tutti gli studenti per la divulgazione dell'utilità dei Tirocini (stage) esterni ai fini di una professionalizzazione.*
2. *Incentivazione alla partecipazione in programmi Erasmus Placement*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

[ottobre 2016] (E. Farris/A. Corda)

**Obiettivo n. 2-2: Migliorare informazione agli studenti su risultati rilevamento Opinioni Studenti e relative discussioni e decisioni**

**Azioni da intraprendere:**

1. *Individuare modalità appropriate per rendere maggiormente trasparenti e fruibili da parte degli studenti i risultati dell'indagine, nonché dell'esito delle discussioni ed eventuali decisioni prese in merito.*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

[ottobre 2016] (R. Filigheddu)

### **3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

#### **3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

**Obiettivo n. 3-1:** Sviluppare opportunità di lavoro mediante incontro enti/impres

**Azioni previste/intraprese:**

*Organizzazione di incontri con ordini professionali, e altri possibili enti/impres (locali/nazionali)*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

In fase di calendarizzazione

**Obiettivo n. 3-2:** Miglioramento opportunità dei tirocini per accrescimento qualità professionalizzante dei laureati e sensibilizzazione delle impres del territorio

**Azioni previste/intraprese:**

- 1. Strutturazione più efficace del progetto di tirocinio in funzione delle attività d'impresa/ente.*
- 2. Maggior cooperazione/interazione docente Supervisore - Tutor Aziendale*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

- 1. Convenzioni concluse e in itinere con enti territoriali pubblici e privati*
- 2. Sensibilizzazione docenti supervisor/tutor/studenti ad un più efficace interazione reciproca*



### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Gli unici dati quantitativi disponibili sono quelli rilevati dal consorzio **Alma Laurea (rilevazione 2014 – Ateneo SS – laureati di II livello LM 75 – a 1 anno dalla laurea)**

In un indagine effettuata su un totale di 14 laureati (64% uomini) di cui 11 intervistati, sono emersi i seguenti risultati :

- età media alla laurea 32,3 anni, voto medio 108,2/110, durata media degli studi 2,8 anni
- Formazione post-laurea : il 46% ha partecipato ad almeno un'attività (corso di formazione professionale o collaborazione volontaria)
- Il tasso di occupazione (def. ISTAT) è 63,6% (7 laureati), risultano occupati 5 laureati ; il 36% non ha mai svolto un lavoro dopo la laurea.
- Il 60% (5) degli occupati ha trovato il lavoro dopo la laurea. Il tempo di ottenimento del lavoro è pari a 5 mesi dopo la conclusione degli studi. Per i 5 occupati, 3 contratti sono a tempo indeterminato, mentre 2 non hanno contratto.
- 2 occupati nel settore Pubblico (40%) e 3 nel Privato (60%)
- Il guadagno netto mensile risulta pari a 1126€ (uomini)
- Il 40% dichiara di utilizzare sul proprio lavoro le competenze acquisite con la laurea, che comunque non risulta richiesta per legge.
- Il titolo conseguito risulta efficace nel lavoro svolto per un solo occupato (20%); il livello di soddisfazione è 3,6; 3 degli occupati (60%) sono alla ricerca di un altro lavoro.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 3-1:** Sviluppare opportunità di lavoro mediante incontro enti/impres

**Azioni previste/intraprese:**

1. *Incentivare la partecipazione ai tirocini post-laurea. Azione da intraprendere in collaborazione con Ufficio Job- Placement di Ateneo*
2. *Organizzazione di incontri con ordini professionali, e altri possibili enti/impres (locali/nazionali)*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

(scadenza : Ottobre 2016) (R. Filigheddu)

Commento [m1]: Nuova azione

**Obiettivo n. 3-2:** Miglioramento opportunità dei tirocini per accrescimento qualità professionalizzante dei laureati e sensibilizzazione delle imprese del territorio

**Azioni previste:**

1. *Maggior cooperazione/interazione docente Supervisore - Tutor Aziendale*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

(scadenza : Ottobre 2016) (R. Filigheddu)