

Studenti Incoming- procedure gestione DCF

- 1) Gli studenti incoming vengono selezionati dalle Università di origine sulla base di propri bandi di selezione all'interno degli Accordi stipulati con UNISS.
- 2) L'Università partner indica i nominativi degli studenti selezionati all'Ufficio Relazioni Internazionali. Gli studenti predispongono i Learning agreement (LA) con la supervisione del loro referente di sede sulla base della loro offerta formativa.
- 3) L'Ufficio Relazioni Internazionali inoltra i LA predisposti dagli studenti incoming alla Commissione Erasmus del Dipartimento che, verificata la presenza degli esami inseriti dallo studente nell'offerta formativa dell'Ateneo per l'anno accademico o il semestre di mobilità, firma l'accordo di apprendimento. *Lo studente incoming non è iscritto ad uno specifico corso di studi di UNISS e pertanto nel suo LA può inserire insegnamenti impartiti in diversi corsi di studio dell'Ateneo, ovvero ha accesso all'intera offerta formativa di UNISS.*
- 4) Lo strumento utilizzato nelle mobilità è riconosciuto nell'ambito del Programma Erasmus per la scelta dei Corsi da inserire nel LA, è il Syllabus di ciascun insegnamento. Pertanto, lo studente straniero, coadiuvato dal suo referente di sede, utilizzerà esclusivamente il Syllabus. *Lo studente incoming non ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni contenute nei manifesti o regolamenti dei CdS ma avrà il dovere di attenersi a ciò che è previsto nei Syllabus dei singoli insegnamenti scelti. E' quindi fondamentale, allo scopo di rendere trasparenti e accessibili a tutti le informazioni, che siano presenti nel Syllabus tutte le indicazioni necessarie per seguire i corsi in modo un proficuo come eventuali obblighi di frequenza, percentuale di assenze ammesse, modalità di rilevazione delle presenze, altre eventuali condizioni necessarie per poter sostenere gli esami di profitto.*
- 5) La Commissione Erasmus, una volta ricevuto dall'Ufficio Relazioni Internazionali, invierà l'elenco degli studenti incoming ai Presidenti dei Corsi di Studio.
- 6) La Commissione Erasmus riceve gli studenti al loro arrivo, fornisce gli orari delle lezioni con le indicazioni del docente e del luogo di svolgimento delle stesse, è a disposizione degli studenti per eventuali modifiche dei loro LA e offre supporto nella gestione su self studenti del loro piano di studi. Infatti anche gli studenti incoming si iscriveranno agli esami tramite self- studenti, pertanto sarà necessario registrare gli stessi con la medesima procedura degli studenti UNISS.
- 7) E' importante che la Commissione Erasmus sia informata tempestivamente di eventuali modifiche che dovessero essere apportate ai manifesti degli studi o ai singoli insegnamenti (es. spostamenti di insegnamenti tra semestri/anni, variazione di docenti).